

Aliant® Krzyżowska

Kancelaria została założona w 2008r. jako jednoosobowa działalność gospodarcza. W miarę upływu czasu, stopniowo rozwijała się, czego efektem jest grono stałych, zadowolonych klientów. W 2016 Kancelaria stała się częścią grupy międzynarodowej, co jednak nie zmieniło faktu, iż nadal wspieramy na lokalnym rynku polskich i zagranicznych przedsiębiorców, jak i osoby fizyczne.

Bazując na bogatym doświadczeniu naszych prawników zapewniamy kompleksową obsługę prawną przedsiębiorców planujących i wdrażających inwestycje na rynku krajowym i międzynarodowym oraz klientom indywidualnym w ich sprawach osobistych. Kierujemy się zasadą wzajemnego zaufania i cenimy sobie dobrą atmosferę pracy. Ważne jest dla nas zaangażowanie merytoryczne w sprawy Klientów oraz otwartość na nowe wyzwania.

Adwokat - Radca prawny

Kancelaria Prawna w Poznaniu nawiąże stałą współpracę z **radcą prawnym / adwokatem** w zakresie świadczenia usług prawnych dla firm i osób fizycznych, przede wszystkim obejmującą:

- prawo pracy (w szczególności umowy, opinie prawne),
- prawo cywilne,
- mile widziane doświadczenie z zakresu prawa administracyjnego,
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Oczekujemy:

- minimum 2 letniego doświadczenia w pracy w kancelarii prawnej (adwokackiej lub radcowskiej) w zakresie opisanym powyżej
- łatwości i inicjatywy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z Klientami
- umiejętności samodzielnej pracy, wysokiej kultury osobistej, odpowiedzialności
- dogłębnego podejścia do rozwiązywanych zagadnień i problemów prawnych
- **bardzo dobrej znajomości języka angielskiego**
- mile widziana bardzo dobra znajomość innego języka zachodnioeuropejskiego
- dokładności, punktualności, zdolności bardzo dobrej organizacji pracy.

Oferujemy:

- Stałą umowę, która może być dostosowana do indywidualnych potrzeb oraz dobrą atmosferę pracy i możliwość nieustannego rozwoju. Świadczenie usług będzie następowało w siedzibie Kancelarii w godzinach jej otwarcia, jednakże jesteśmy też otwarci na współpracę w mniejszym wymiarze, np. 3/5, 4/5.

Osoby zainteresowane prosimy o **nadsyłanie CV wraz ze zdjęciem oraz informacji o zakresie dotychczasowego doświadczenia, przebytych szkoleniach, uzyskanych certyfikatach i osiągnięciach Kandydata, a także stopniu naukowym.**

Zgłoszenie powinno także zawierać:

- 1) oczekiwane przez Kandydata wynagrodzenie miesięczne netto;
- 2) numer telefonu do kontaktu z Kandydatem;
- 3) referencje poprzednich pracodawców, jeśli Kandydat nimi dysponuje.

Kancelaria zastrzega sobie kontakt wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Aliant Krzyżowska z siedzibą w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest Aliant Krzyżowska z siedzibą w Poznaniu przy Al. Niepodległości 31. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.