

WDROŻENIE RODO W FIRMIE

Plan działań:

- I. Ustalenie **terminu rozmowy telefonicznej albo spotkania u nas w Kancelarii lub w Państwa Spółce**, którego celem będzie ustalenie zakresu niezbędnego wsparcia prawnego w zależności od aktualnego stanu dostosowania Spółki do wymogów związanych z ochroną danych osobowych.
- II. Weryfikacja dokumentów oraz procedur funkcjonujących w Spółce zarówno w zakresie sprzedaży, rekrutacji, jak i wewnętrznego procedowania z danymi osobowymi.
- III. Przygotowanie pakietu nowych / lub zmienionych / lub uzupełnionych dokumentów oraz instrukcji ogólnej w zakresie sposobu postępowania z danymi osobowymi. Przygotowanie tzw. „niezbędnika sprzedawcy”, „niezbędnika rekrutera”, „niezbędnika pracownika kadr / HR”.
- IV. Przeszkolenie – zalecamy na miejscu w siedzibie Spółki w Poznaniu albo w naszej Kancelarii. Szkolenie ma częściowo charakter warsztatowy, który według naszego doświadczenia jest znacznie bardziej efektywny i korzystniejszy z punktu widzenia pracowników i pracodawcy.
- V. Wsparcie merytoryczne w trakcie całego procesu wdrożenia.
- VI. Wsparcie post-wdrożeniowe, uwzględniające nowe zalecenia na podstawie RODO.

Informacje prawne. Konsekwencje nowych przepisów dla Państwa Spółki.

RODO będzie obowiązywało bezpośrednio polskie przedsiębiorstwa, a dodatkowo zmieniają się przepisy polskie w zakresie prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz kilkudziesięciu innych ustaw. Należy dostosować w Spółce zarówno dokumentację, jak i wiedzę pracowników oraz osób na stanowiskach kierowniczych, do nowych wymogów, albowiem nie przestrzeganie nowych przepisów będzie skutkowało wielomilionowymi karami, w zależności od wagi naruszenia, w wysokości do 20.000.000 EUR albo do 4% całkowitego rocznego światowego obrotu Spółki z poprzedniego roku obrotowego, jeśli Spółka narusza przepisy.

Co możemy dla Państwa zrobić:

Oprócz przeprowadzenia niezbędnego audytu w celu ustalenia zakresu zmian i nowych wdrożeń, ważne jest też przeszkolenie osób, które przetwarzają dane osobowe w przedsiębiorstwie.

1. audyt prawny dokumentacji pod kątem spełniania wymogów RODO;
2. przeprowadzenie szkolenia w zakresie zmian dotyczących ochrony danych osobowych, które wejdą w życie 25 maja 2018r., w szczególności:
 - a. jak skutecznie pozyskiwać od klientów dane osobowe i zgodę na ich przetwarzanie?
 - b. jak zapewnić bezpieczeństwo danych podczas tworzenia ofert produktów ?
 - c. co jest, a co nie jest danymi osobowymi ?
 - d. jak prawidłowo tworzyć dokumentację ?
 - e. jaki wpływ ma RODO na pracę działów kadr i HR ?
 - f. czy RODO wpływa też na zmianę sposobu przeprowadzania rekrutacji ?
 - g. czy spółka w jakikolwiek sposób może dodatkowo zabezpieczyć się względem współpracującego ze spółką, biura rachunkowego, które posiada dane osób, firm oraz pracowników ?
3. wdrożenie wymaganych zmian oraz nowych dokumentów i uaktualnienie istniejących procedur w celu zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

Co osiągną Państwo dzięki powyższym działaniom?

1. kluczową wiedzę, czego konkretnie dotyczą zmiany w zakresie ochrony danych osobowych,
2. realizację przez Zarząd Spółki swoich obowiązków w zakresie monitoringu działalności zgodnie z prawem w ramach *compliance*,
3. świadomość prawną w zakresie dopuszczalności pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych na przyszłość,
4. gotowe dokumenty do stosowania w Spółce – pakiet dostosowany do Państwa profilu działalności i specyfiki przedsiębiorstwa
5. zminimalizowanie ryzyka poniesienia kar finansowych za niedostosowanie do RODO.

Co należy zrobić?

Zalecamy przeprowadzenie kompleksowej weryfikacji obecnych dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych (audyt RODO), niezbędną korektę, opracowanie nowych, wymaganych oświadczeń i innych niezbędnych dokumentów oraz procedur, przygotowanie instrukcji postępowania dla pracowników, a także przeszkolenie pracowników i kierownictwa spółki w zakresie RODO w celu zapewnienia działania spółki zgodnie z nowymi wymogami prawnymi.